

Kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d)

(319)

📍 Standort: Wedemark 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde

Deine Aufgaben:

- **Kundenbetreuung:** Pflege und Betreuung unserer Kunden sowie Aufbau langfristiger Kundenbeziehungen
- **Angebotserstellung:** Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten, um den Verkaufserfolg sicherzustellen
- **Auftragsbearbeitung:** Bearbeitung von Aufträgen und Koordination aller damit verbundenen Prozesse
- **Korrespondenz:** Kommunikation in Deutsch und Englisch, um eine reibungslose Kommunikation mit internationalen Kunden zu gewährleisten
- **Vertriebsunterstützung:** Unterstützung des Vertriebsteams in verschiedenen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Dein Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung im Vertrieb oder Kundenservice von Vorteil, aber keine Voraussetzung – auch Berufseinsteiger sind willkommen
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Fähigkeiten:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- **Arbeitsweise:** Selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- **Kommunikation:** Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Kunden

Das bietet Dir unser Kunde:

- **Einarbeitung:** Sorgfältige und fachliche Einarbeitung, damit du schnell durchstarten kannst
- **Arbeitsumfeld:** Eine von Respekt geprägte Unternehmenskultur und ein motiviertes Team
- **Technik:** Arbeiten mit modernster Büroausstattung und Software
- **Arbeitszeiten:** Fest planbare, flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- **Entwicklung:** Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Dein Weg zu uns

Klingt das spannend für dich? Dann möchten wir dich sehr gern persönlich kennenlernen!

Nutze jetzt deine Chance und bewirb dich in nur 30 Sekunden über unser Online-Bewerbungsformular.

Alternativ kannst du uns einfach anrufen oder deine Bewerbung per Mail senden.

Wir freuen uns auf dich!

Kontaktdaten:

Angelo Panolias
Networking Personalkonzepte GmbH

Dragonerstraße 30
30163 Hannover
+49 511 54314700
bewerbung-h@networking-gmbh.de
<http://www.networking-gmbh.de>

[Impressum](#)