

Vertriebsassistentenz (m/w/d)

(273)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Das ist unser Mandant

Wir suchen für unseren Mandanten, ein kreatives und dynamischen Unternehmen im Herzen von Hannover, das sich auf innovative Produkte spezialisiert hat. Die Kerntätigkeiten umfassen dabei nicht nur den Vertrieb, sondern auch das aufregende Feld des Online Marketings. Mit einem leidenschaftlichen Team von Vertriebsprofis und kreativen Köpfen arbeitet unser Mandant daran, seine Produkte in die Welt hinauszutragen und seine Online-Präsenz weiter auszubauen. Jetzt braucht er genau dich, um seine Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben!

Deine Aufgaben:

- Du hast Power & Spaß daran, dich zu den richtigen Personen durchstellen zu lassen und bist super charmant in der Terminvereinbarung (B2B)
- Du stehst allen Mitarbeitern als freundlicher und hilfsbereiter Ansprechpartner zur Seite und bist in unserem Office präsent
- Als Organisationstalent hältst du den Vertriebskollegen den Rücken frei
- Du führst Korrespondenz, pflegst den Terminkalender rund um unser Office und sorgst für reibungslose Abläufe
- Mit Kreativität, viel Empathie und Motivation trägst du zu einer positiven Unternehmenskultur bei

Dein Profil:

- Im Idealfall verfügst du über kaufmännische Vorkenntnisse und hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Motivation, eine positive Ausstrahlung sowie eine Can-Do-Einstellung zeichnen dich aus
- Du sprichst Deutsch auf Muttersprachniveau und bist eine fröhliche und kreative Persönlichkeit
- Einen Computer kennst du nicht nur aus dem Fernsehen
- Du beschreibst dich selbst als Organisationstalent und arbeitest strukturiert, selbständig und lösungsorientiert.

Das bietet Dir unser Kunde:

- Spannende Vollzeitstelle mit flachen Hierarchien
- Wertschätzung und Raum für deine Ideen und Vorschläge
- Persönliche Weiterentwicklung und Übernahme von Verantwortung
- Gemeinschaftliches Teamgefühl und Feiern von Erfolgen
- Faire Bezahlung, moderne Arbeitsbedingungen und jede Menge Spaß!

Unser Angebot an Sie:

- Fest kalkulierbare Entlohnung gemäß iGZ/DGB-Tarifvertrag
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Zulage
- Weihnachts- sowie Urlaubsgeld
- Individuelle und persönliche Betreuung

Ihr Weg zu uns:

Entspricht dieses Angebot Ihren Vorstellungen?

Dann möchten wir Sie sehr gern persönlich kennenlernen!

Nutzen Sie jetzt Ihre Chance! Unser Bewerbungsformular ermöglicht Ihnen die Bewerbung in nur 30 Sekunden.

Alternativ rufen Sie uns einfach an oder senden Ihre Bewerbung per Mail.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten:

Katrin Pentzlin
Networking Personalkonzepte GmbH
Dragonerstraße 30
30163 Hannover
+49 511 54314700
bewerbung-h@networking-gmbh.de
<http://www.networking-gmbh.de>

[Impressum](#)